

文件類別	文件名稱
■手冊 □程序書 □指導書	健保申報過卡 (HCA) 簡易通用申請流程

一、 健保申報過卡申請自我檢查表

由於健保申報過卡申請作業繁瑣，以下簡表為快速檢核所需完成的動作，藥師可以於申請前進行自我確認與檢查，若有不明白的部分或是需要協助的部分歡迎來電台大藥聯資訊科技服務專線 07-2691199 # 12，將有專員為您服務。

項目	說明	是否完成
VPN 網路申請	請參考第二項說明步驟	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
讀卡機	請參考第三項說明步驟，讀卡機購買時需索取 購買發票 證明，以供申請時使用。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
VPN 申請證明	於第二項申請完 VPN 網路時，會有一張申請證明文件，須提供進行 HCA 2.0 時備查使用。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
HCA 2.0 預約申請	請參考第四項說明步驟	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
HCA 2.0 必要文件	請參考第五項說明步驟	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
安全模組申請表	請參考第六項說明步驟	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
安全模組卡	完成第六項作業後，便會取得此卡	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
WGDP 過卡軟體	請參考第七項說明步驟	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成

二、 VPN 網路申請流程

VPN 網路的連線方式分為兩種，分別為：無線 3G 網路上網與有線上網。差異如下表所示：

VPN 網路模式	優點	缺點
無線 3G 網路	1. 具備可移動性 2. 費用較為便宜	1. 容易有訊號衰弱或是收訊不良問題 2. 傳輸速率較慢
有線上網	1. 傳輸速率穩定 2. 可連接一般 Internet 網路	1. 費用較無線 3G 網路貴 2. 網路不具備移動性

若藥師執業時會需要進行居家長期照護等服務需進行過卡時，建議採用申請無線 3G 網路連線模式，可以讓服務更彈性，申請前建議藥師先借用任何中華電信手機門號於門市或是服務據點進行訊號測試，若收訊不甚良好建議還是改採用有線網路連線模式。3G 無線網路的收費方式較為多元，藥師可參考下表說明：

方案	說明
月租 170 元	需自備或是付費 2,000 元整購買無線網路卡
月租 261 元	附贈無線網路卡一張
以上費用是採用封包數量計算，如果超過，則會額外收費，最多上限 700 元，無線網卡費用為一次性。	

確認好之後，藥師需攜帶下表相關證件至中華電信窗口申辦 VPN，申辦至裝機時間約需 3 ~ 7 個工作日時間，藥師需注意實際使用時程。

項目	是否完成
開業執照	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
藥局大、小章	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
負責人雙證件	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
VPN 申請表格（現場填寫）	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
如為代辦，代辦人須提供代辦人員雙證件	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成

★ 申請人須填寫為藥局名稱，不可以為負責人名稱

三、 讀卡機購買流程

讀卡機型號有相關規範與規定，藥師購買取得時要格外注意，切勿於網路上隨意購買來路不明的型號，避免造成申請時的困擾。若有需要購買讀卡機歡迎來電台大藥聯資訊科技服務專線 07-2691199 # 15，將有專員為您服務。

讀卡機購買發票上要註明：(一) 院所名稱、(二) 讀卡機製造廠商印鑑、(三) 讀卡機機型、(四) 購置數量、(五) 購入日期，五大項目缺一不可，藥師取得發票時務必確認。

四、 HCA 2.0 網路預約申請流程

HCA 醫事人員憑證卡，需於線上進行預約申請，預約完畢後，再到所選擇的相關單位給予其他證件完成申請作業。

- 請藥師先透過網路瀏覽器連線到 <http://hca.nat.gov.tw/CertAction.aspx>

The screenshot shows the HCA 2.0 website interface. At the top, there is a header with the HCA 2.0 logo and navigation buttons: 返回首頁, 關於HCA, 公告與儲存庫, 憑證申請, 憑證作業, 憑證應用, 問答集. Below the header, there are two main content areas. On the left, there is a sidebar with sections: HCA 2.0 常見問答集 (with sub-items: 常見問題, 一般問題), 新手上路 (with sub-items: 如何申請憑證, 如何開卡, 憑證之應用), and HCA 2.0 憑證作業 (with sub-items: 醫事人員憑證預約申請, 醫事機構憑證預約申請, 醫事機構附卡預約申請, 醫事憑證測試卡申請, 保密函式庫下載, 已預約查詢與重列印, 初審註冊窗口清單, 註冊窗口清單(衛生局所), RAO註冊窗口系統網站, 卡片廢止/遺失補發作業). On the right, there is a main content area with a sub-header '開卡' and a list of links: 密碼變更與解鎖卡作業, 效期查詢, 憑證測試, 停/復用作業, 用戶代碼. Below this, there is a section titled '(一) 第二代醫事憑證開卡' with the following text: '當您收到卡片時，為避免被冒用，請進行開卡作業，開卡完畢後，取得PIN碼，才可使用卡片。未開卡前，請勿先到其他應用系統使用卡片，將造成卡片損毀。' and '為簡化整體開卡作業，依據使用者需求，我們重新設計開卡流程，讓使用者更為簡便。' Below this, there is a sub-section '請先確認你的發卡時間' with two numbered items: '1. 卡片右下角發卡時間為2008/11/15後含當天的卡片 免插卡免設定快速開卡' and '2. 卡片右下角發卡時間為2008/11/15前的卡片 傳統開卡作業'.

- 請於畫面右側的 **HCA 2.0 憑證作業** 分類中點選**醫事人員憑證預約申請**選項

- HCA 2.0 常見問答集
 - > 常見問題
 - > 一般問題
- 新手上路
 - > 如何申請憑證
 - > 如何開卡
 - > 憑證之應用
- HCA 2.0 憑證作業
 - > 醫事人員憑證預約申請
 - > 醫事機構憑證預約申請
 - > 醫事機構附卡預約申請
 - > 醫事憑證測試卡申請
 - > 保密函式庫下載
 - > 已預約查詢與重列印
 - > 初審註冊窗口清單
 - > 註冊窗口清單(衛生局所)
 - > RAO註冊窗口系統網站
 - > 卡片廢止/遺失補發作業

- 接著於申請項目中點選一般窗口線上預約申請選項，進行申請作業

- 常見問題
 - 一般問題
- 新手上路**
 - > 如何申請憑證
 - > 如何開卡
 - > 憑證之應用
- HCA 2.0 憑證作業**
 - > 醫事人員憑證預約申請
 - > 醫事機構憑證預約申請
 - > 醫事機構附卡預約申請
 - > 醫事憑證測試卡申請
 - > 保密函式庫下載
 - > 已預約查詢與重列印
 - > 初審註冊窗口清單
 - > 註冊窗口清單(衛生局所)
 - > RAO註冊窗口系統網站
 - > 卡片廢止/遺失補發作業
- HCA 2.0 卡片作業**
 - > 開卡作業
 - > 變更PIN碼
 - > 解鎖卡作業
 - > 用戶代碼查詢通知
- 文件下載專區**
 - > 繳費申請書
 - > 公函範例
 - > 廢止申請書
 - > 備用卡申請書

閱讀憑證申辦說明	同意用戶約定條款	線上填寫申請表	列印申請表及用戶代碼存根聯	攜帶相關醫事證件至所選臨櫃地點進行辦理
----------	----------	---------	---------------	---------------------

申請醫事人員卡說明：
 ★請先確認您是否為初審醫院之醫事人員(初審註冊窗口查詢)

一、若您**是**上述初審醫院之醫事人員，可聯繫貴院窗口詢問申辦方式。
 (*如貴院申辦方式須先進行線上預約，請點擊下面連結進行下一步驟。)

初審窗口線上預約

二、若您**不是**上述初審醫院之醫事人員，您必須臨櫃到窗口(衛生局、所服務據點)辦理。
 (非初審註冊窗口查詢)

申請程序如下：
 1. 完成線上預約作業(即填寫申請表)並列印。(如有預約或列印問題可聯繫服務電話:0800-364422)
 2. 請確認列印出醫事憑證IC卡申請表及用戶代碼存根聯(自行留存)。
 3. **本人辦理**：請攜帶(1)申請表(2)身分證件(3)執業執照與(4)醫事證書(醫師為醫師證書，其他醫事人員考試之證書)等證件之**正本**至臨櫃地點申辦。
 4. **代理人辦理**：請攜帶(1)代理人身分證件正本(2)申請人之申請表(委託書)(3)申請人之身分證件(4)申請人之私章(5)醫事證書與(6)執業執照等證件之**正本**或影本臨櫃申辦。
 5. 前往臨櫃地點申辦時，請先電話聯繫確認承辦窗口受理情形。

一般窗口線上預約

- 接著，於醫事人員用戶約定條款中點選**我同意**選項

醫事人員用戶約定條款：

醫事憑證管理中心(以下簡稱本管理中心)之用戶，係指記載於本管理中心所簽發憑證的憑證主體名稱(Certificate Subject Name)的個體，以本管理中心負責簽發憑證而言，用戶就是醫事人員、醫事機構。

用戶之義務

- (1) 應遵守本管理中心憑證實務作業基準(以下簡稱本作業基準)之相關規定，並確認所提供申請資料之正確性。
- (2) 在本管理中心核定憑證申請並簽發憑證後，用戶應依照本作業基準4.3節規定接受憑證。
- (3) 用戶在接受本管理中心所簽發之憑證後，即表示已確認憑證內容資訊之正確性，並依照本作業基準1.3.7節規定使用憑證，如憑證內容資訊有誤，用戶應主動通知本管理中心。
- (4) 應妥善保管及使用私密金鑰。
- (5) 如須暫停使用、恢復使用、廢止或重發憑證，應依照本作業基準第四章規定辦理，如發生私密金鑰資料外洩或遺失等情形，必須廢止憑證時，應立即通知本管理中心，但用戶仍應承擔異動前所有使用該憑證之法律責任。
- (6) 應慎選安全的電腦環境及可信賴的應用系統，如因電腦環境或應用系統本身因素導致信賴憑證者權益受損時，應自行承擔責任。
- (7) 本管理中心所簽發之伺服器應用軟體憑證，以標的物為憑證主體，並以該標的物之所有人或經授權之使用人為用戶。如標的物之財產所有權或使用權發生移轉時，用戶應廢止原憑證並重新申請憑證。
- (8) 本管理中心如因故無法正常運作時，用戶應儘速尋求其他途徑完成與他人應為之法律行為，不得以本管理中心無法正常運作，作為抗辯他人之事由。

- 點選我同意之後，系統會開啟新視窗，若是藥師的瀏覽器有裝阻擋彈跳視窗功能時，請注意畫面的說明進行解除。接著，請於視窗中輸入**藥師身分證號碼**、**醫事證書字號**，或者利用 **(3)按此查詢您的證書字號**，查詢完畢之後字號依照證書上輸入，如果不足六碼前面補 0，補到 6 碼為止。

醫事人員身分證號	<input type="text"/>	(英文碼請使用"大寫"字母)
醫事證書字號	11-語言 <input type="text"/> 字第 <input type="text"/> 號 (1)證書號6碼，不足前面請補0 (2)如查無資料，請測試醫事證書字是否正確(如A1或AX-X為較早發放之醫事證書) (3)按此查詢您的證書字號	
醫事人員姓名	<input type="text"/>	
<input type="button" value="查詢資料"/> <input type="button" value="清除"/> 操作說明 異常說明(罕見字)		

輸入完畢之後，直接點選**查詢資料**。

- 最後，於申請表格中輸入各項相關資料，藥師可參考下表說明進行輸入申請

預約編號	<input type="text"/>	自動寫入-不用理會
醫事人員姓名	<input type="text"/>	自動寫入
醫事人員身分證號	<input type="text"/>	自動寫入
醫事人員證書字	<input type="text"/>	自動寫入
醫事人員證書號	<input type="text"/>	自動寫入
* 隨禮日期	2011/06/09 15:30-16:30	要去辦理的預約時間 ※ 除逢審RAO外，目前例假日不提供申辦服務，如遇補班情況，請先與隨禮 RAO 聯繫後，再以隨禮申辦方式辦理。
* 申辦地點	234201003 高雄市鳳山區衛生所 (目前執業機構為:)	<input type="button" value="選取申辦地點"/> <input type="button" value="選擇地點"/>
* 聯絡電話	<input type="text"/>	(只允許數字與"-#")
Security E-mail	<input type="text"/>	(可提供憑證安全電子信箱之功能) 說明
E-mail	<input type="text"/>	(備註:系統將寄送預約資訊至此信箱)
遠端(代理人)姓名	<input type="text"/>	(結為申辦人，則不需填寫)
遠端(代理人)身分證號	<input type="text"/>	(結為申辦人，則不需填寫)
* 用戶代碼(自行設定6碼，英數字皆可，大小寫有別)	<input type="text"/>	(由用戶自行設定的網路密碼，用戶可依此網路密碼，於HCA相關網站中，作為網路身份權限確認之依據，用於憑證IC卡開卡，解鎖卡，憑證暫時停用等作業，請務必牢記!)
* 領卡地點	<input checked="" type="radio"/> 同執業機構() 其他 <input type="text"/> (請輸入科系、大樓): <input type="text"/> (執業機構為醫院或大型診所請務必輸入科別或單位別,後備寄卡才能確實送達) ※如有需要指定負責位收卡地點請務必輸入註明	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="繼續"/>

欄位	說明
預約編號	系統自動產生，藥師不需要輸入
醫事人員姓名	系統自動產生，藥師不需要輸入
醫事人員身分證	系統自動產生，藥師不需要輸入
醫事人員證書字	系統自動產生，藥師不需要輸入

醫事人員證書號	系統自動產生，藥師不需要輸入
臨櫃日期	選擇藥師要前往繳交相關文件的日期
申辦地點	選擇藥師要前往繳交相關文件的申辦地點，如果地點無法選擇，代表被瀏覽器擋住，允許此網站彈出視窗，或者來電台大藥聯資訊科技服務專線 07-2691199 # 15 ，將有專員為您服務。
連絡電話	輸入藥師的聯繫電話
Security E-mail	輸入可接收憑證安全電子信箱，請務必填寫正確
E-mail	輸入可接收相關訊息的電子信箱，請務必填寫正確
連絡（代理）人姓名	如果藥師為自行前往申辦，則不需要填寫。
連絡（代理）人身分證號	如果藥師為自行前往申辦，則不需要填寫。
用戶代碼	輸入六碼，請藥師記住。
領卡地點	相關單位會將卡片寄到藥局，確認好地址或者輸入其他地址。

確認資料輸入無誤之後，藥師可以點選修改或者確定來送出申請資料，完成之後會產生兩份文件檔案，分別為**醫事憑證 IC 卡申請表**與**存根聯**，藥師需列印出來進行文件繳交時使用。

五、 HCA 2.0 所需文件自我檢查表

項目	說明	是否完成
醫事憑證 IC 卡申請表	需列印出，攜帶前往	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
本人前往辦理	需攜帶下列文件 正本 ： <input type="checkbox"/> 申請表 <input type="checkbox"/> 身分證件 <input type="checkbox"/> 執業執照 <input type="checkbox"/> 醫事證書（醫師為醫師證書，其他醫事人員考試之證書）	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
代理人前往辦理	需攜帶下列文件 正本 ： <input type="checkbox"/> 代理人之身分證件正本 <input type="checkbox"/> 申請表與委託書 <input type="checkbox"/> 申請人之身分證件 <input type="checkbox"/> 申請人之印鑑	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成

	<input type="checkbox"/> 執業執照 <input type="checkbox"/> 醫事證書（醫師為醫師證書，其他醫事人員考試之證書）	
--	---	--

藥師前往臨櫃地點申辦時，建議先以電話聯繫確認承辦窗口目前受理情形，避免前往時須等候多時。

六、 安全模組申請表

申請安全模組卡時，藥師必須先完成第二項的 VPN 網路申請，請攜帶下表相關證件前往健保局填寫相關申請表格，進行申辦：

項目	說明	是否完成
VPN 申請證明文件	請完成第二項說明步驟後取得	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
讀卡機購買發票證明	請完成第三項說明步驟後取得	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
藥局負責人雙證件	需攜帶藥局負責人雙證件正本	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
申請單位與負責人印鑑	該印鑑需與原特約藥局申請使用印鑑相符	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成

若為代辦者，需額外攜帶代辦人員雙證件前往。

七、 WGDP 過卡軟體

WGDP 過卡軟體為進行健保申報作業時所需使用的軟體，藥師於完成前向說明作業後可以來電台大藥聯資訊科技服務專線 **07-2691199 # 15**，進行購買洽詢，我們將有專人為您服務。

貼心提醒：

藥師申辦過程中所需要準備的文件與檔案務必再三確認，避免來回奔波造成申請上的困擾，若您有需要我們服務的部分或者是不確定的部分，歡迎藥師來電 **07-2691199 # 15**，將有專員為您服務。